



FONDATION DES AMIS DU TENNIS

BILAN AU 31 DÉCEMBRE 2013

2013-12-31

ACTIF

| | |
|---------------|-------------|
| Encaisse | 10 547 |
| Dépôt à terme | 9651 |
| Débiteurs | <hr/> 17500 |
| | <hr/> 37698 |

PASSIF

| | |
|--------------|-------|
| Fournisseurs | 21000 |
|--------------|-------|

AVOIR NET

| | |
|---------|--------------|
| Surplus | <hr/> 16698 |
| | <hr/> 37 698 |



J.P. Carter
Administrateur
J.P. Carter
Administrateur

285 Gary-Carter, Montréal, QC H2R 2W1

FONDATION DES AMIS DU TENNIS

RÉSULTATS ET SURPLUS POUR L'EXERCISE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013

2013-12-31

REVENUS

| | |
|-------------------|-------|
| Dons et activités | 51385 |
| Intérêts | 98 |
| | <hr/> |
| | 51483 |

FRAIS

| | |
|--------------------------------|-------|
| Bourses et programmes | 66842 |
| Coût d'activités | |
| Déplacements et représentation | |
| Fournitures | |
| Taxes et rapports | 109 |
| Frais bancaires | |
| | <hr/> |
| | 66951 |

EXCÉDENTS DES REVENUS SUR LES DÉPENSES

-15468

SURPLUS AU DÉBUT

32166

SURPLUS À LA FIN

16698

CONCILIATION BANCAIRE

AU 31 DÉCEMBRE 2013

AU 31 DÉCEMBRE 2013
SOLDE AU RELEVÉ (compte 90486)
SOLDE AU RELEVÉ (compte 1039-365)

10 795
752

MOINS CHÈQUES EN CIRCULATION

10 1000

1 000 1000

10 547

SOLDE AUX LIVRES AU DÉBUT 5 077

PLUS ENTRÉES DE LA PÉRIODE 51 421

MOINS SORTIES DE LA PÉRIODE 45 951

10 547

PROCÉDURE DE REMPLACEMENT DES REÇUS PERDUS OU ABÎMÉS

1. La personne à qui la Fondation a délivré un reçu et qui l'a égaré doit faire parvenir une demande écrite à la Fondation demandant le remplacement de ce reçu en y indiquant la raison. Dans le cas d'un reçu abîmé, la personne doit retourner le reçu abîmé avec sa demande.
2. Dès la réception de cette demande, la Fondation annule le reçu initialement expédié en l'indiquant sur sa copie et prépare un nouveau reçu.
3. La Fondation indique le numéro du nouveau reçu expédié sur la copie du reçu annulé (remplacé par reçu no. xxxx).
4. La Fondation indique sur toutes les copies du nouveau reçu qu'il s'agit d'un reçu qui remplace un reçu annulé qui portait le numéro xxxx (exemple: en remplacement du reçu no. 1234).
5. La Fondation classe la copie de la lettre de demande avec les copies des reçus de la Fondation. Une liste des reçus perdus ou abîmés est gardée à la Fondation.